

# 四番丁コミュニティ協議会事務局員（臨時職員）募集！

## 1 募集内容

### (1) 区分、採用予定人員及び職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
事務局員 (臨時職員)	1人	コミュニティセンターの窓口業務、給与事務、庶務事務、その他の業務補助に従事します

### (2) 応募資格

地域住民等に対する窓口対応や給与・庶務事務等の能力があり、かつ、基本的なパソコン操作ができる人

### (3) 採用予定日 令和8年4月1日

### (4) 雇用期間 採用日から令和9年3月31日まで（更新あり）

## 2 勤務条件

### (1) 勤務場所 高松市四番丁コミュニティセンター（高松市番町二丁目3-5）

### (2) 勤務時間 月～金曜日のうち4日、午前10時～午後4時（休憩時間1時間）

※上記を基本としつつ、相談に応じます

### (3) 報酬 時給1,040円（別途、交通費支給の場合あり）

### (4) 有給休暇 採用時に7日付与（週4日勤務の場合）

### (5) 社会保険 雇用保険、労災保険

### (6) 試用期間 3ヶ月

## 3 申込手続

### (1) 提出書類

「履歴書」及び「職務経歴書」を持参又は郵送してください

※履歴書には、指定サイズの写真を1枚貼付してください

※提出書類はお返しできません

### (2) 受付期間等及び申込先

受付 期間等	令和8年2月26日（木）～令和8年3月11日（水） ※応募の状況により、変更する場合があります	
	持参	平日の午前9時から午後5時まで
	郵送	・3月11日（水）必着 ・できるだけ「簡易書留」にしてください ・申込封筒の表に「事務局員採用申込」と朱書きしてください
申込先	四番丁コミュニティ協議会 〒760-0017 高松市番町二丁目3-5 四番丁コミュニティセンター	

### (3) 選考方法 書類選考及び面接選考 ※面接日時は、後日お知らせします

## 4 問い合わせ先

四番丁コミュニティ協議会 ☎(087)851-8479（四番丁コミュニティセンター）