

四番丁コミュニティ協議会職員（管理スタッフ）募集！

1 募集内容

(1) 区分、採用予定人員及び職務内容

区分	採用予定人員	職務内容
管理スタッフ	1人	四番丁コミュニティセンターの施設管理、窓口対応 その他四番丁コミュニティ協議会の事業関連業務補助

- (2) 応募資格 施設管理及び窓口対応等の業務に従事できる方
(3) 採用予定日 令和8年4月1日
(4) 雇用期間 採用日から令和9年3月31日まで（更新あり）

2 勤務条件

- (1) 勤務場所 高松市四番丁コミュニティセンター（高松市番町二丁目3-5）
(2) 勤務時間 平日：午後5時～午後9時
土日：午前9時～午後1時、午後1時～午後5時
※上記の勤務時間について、4人程度での交代勤務となります
具体的な勤務日、勤務時間は、シフトにより決定します
土曜については、午後9時まで超過勤務をお願いする場合があります
(3) 報酬 時給1,040円（別途、交通費支給の場合あり）
(4) 有給休暇 採用時に5日付与（月11～14日勤務の場合）
(5) 社会保険 労災保険
(6) 試用期間 3ヶ月

3 申込手続

(1) 提出書類

「履歴書」及び「職務経歴書」（任意）を持参又は郵送してください
※履歴書には、指定サイズの写真を1枚貼付してください
提出書類はお返しできません

(2) 受付期間等及び申込先

受付 期間等	令和8年3月9日（月）～令和8年3月23日（月） ※応募の状況により、変更する場合があります	
	持参	平日の午前9時から午後5時まで受け付けます
	郵送	・3月23日（月）必着 ・できるだけ「簡易書留」郵便にしてください ・申込封筒の表に「職員採用申込」と朱書きしてください
申込先	四番丁コミュニティ協議会 〒760-0017 高松市番町二丁目3-5 四番丁コミュニティセンター Tel(087)851-8479	

- (3) 選考方法 書類選考及び面接選考 ※面接日時は、個別にお知らせします

4 問い合わせ先

四番丁コミュニティ協議会 Tel(087)851-8479（四番丁コミュニティセンター）